

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE SERVIZIO DI VENDITA DIRETTA DI BEVANDE ED ALIMENTI DURANTE LA RICREAZIONE DEGLI STUDENTI .

NUMERO CIG : 3620607B67 da riportare in ogni fase della gara e poi in sede di contratto per l' aggiudicatario.

### **DISCIPLINARE DI GARA**

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico - economico già specificati nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, il presente Disciplinare individua e definisce le modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all' aggiudicazione dell' appalto.

#### **ART . 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vendita diretta di bevande ed alimenti durante la ricreazione degli Studenti nelle sedi dell' ISS "PACIFICI E DE MAGISTRIS" di Sezze, per la durata di cinque anni senza tacito rinnovo e senza facoltà di rinnovo, come precisato nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **ART . 2- DOCUMENTI E MODULISTICA**

Il presente appalto è regolato dalla seguente documentazione:

- il Bando di Gara;
- il Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART . 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dell' Ente Poste S.p.A. o tramite Agenzia di recapito

autorizzata/Corriere Espresso o tramite consegna a mano un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta , gli atti e i documenti di seguito specificati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati , a pena di esclusione:

1. l'indirizzo esatto del Destinatario;
2. l'indicazione esatta del Mittente;
3. la seguente dicitura: "Procedura aperta servizio ristoro".

Il plico dovrà contenere all'interno **tre** buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del Mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

- BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 4 del presente disciplinare;
- BUSTA "B": OFFERTA TECNICA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 5 del presente disciplinare;
- BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 6 del presente disciplinare.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**ISS "PACIFICI E DE MAGISTRIS" VIA CAPPUCINI, SNC 04018 SEZZE (LT)**

con le modalità e la documentazione di seguito richiesta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno QUATTORDICI DICEMBRE DUEMILAUNDICI .**

Pertanto, il recapito del plico resta ad **ESCLUSIVO RISCHIO** del Mittente, ove, per qualsiasi motivo, il detto plico non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. In caso di spedizione del plico a mezzo raccomandata dell'Ente Poste SpA, farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **DICIANNOVE DICEMBRE 2011** alle ore 16.30 con le modalità ed il procedimento specificato nel successivo articolo 7, presso la sede dell' **ISS "PACIFICI E DE MAGISTRIS"** in Sezze , Via Cappuccini, snc .

**ART . 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")**

La busta "A" Documentazione Amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, riportante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre

2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche , con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società nei confronti dei Terzi, attesti :

1-gli estremi della Ditta offerente,l'indirizzo e i dati fiscali ;

2- che la Ditta/Società non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo 163/2006 e successive integrazioni e modifiche ;

3- che la Ditta/Società ha preso piena conoscenza del bando di gara, del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione, **accettando incondizionatamente** quanto ivi chiesto e prescritto .

4- che la Ditta/Società ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell' offerta;

5- che la Ditta/Società nei confronti della vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili si trova nella seguente condizione:

" La Società non è soggetta agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68" (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);  
ovvero, in alternativa :

"La Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68" (per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

6- che la Ditta/Società ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza in vigore , nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

7- che la Ditta/Società espletterà il servizio nel pieno rispetto delle norme igienico - sanitarie HACCP, ottemperando agli obblighi previsti dal D.Lgs 26.05.1997 n. 155 e successive integrazioni e modifiche;

8- che la Ditta/Società ha adempiuto e adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

9- che la Ditta/Società si rende disponibile ad attivare il servizio anche prima della stipula del

contratto, su richiesta dell' Amministrazione;

10- che la Ditta/Società, prima della stipula del contratto si impegna a stipulare e consegnare apposita polizza assicurativa, per la copertura del rischio Responsabilità Civile Terzi, in favore dell' Isiss "Pacifici e De Magistris" di Sezze, con massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), per l'intera durata del contratto;

11- che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllata, nei confronti di altre Società partecipanti alla gara, ovvero

che si trova in situazioni di controllo nei confronti delle seguenti Società partecipanti (indicare denominazione o ragione sociale e sede);

12- che non agisce nell' ambito di raggruppamenti di imprese appositamente e temporaneamente associate, **non essendo ammessi in gara i raggruppamenti di imprese .**

13- che la Ditta/Società, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni della documentazione presentata, elegge domicilio in .....Via..... Tel. ....Fax..... ;

14- che la Ditta/Società è informata che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla gara in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile;

15- che la Ditta/Società è informata, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione sostitutiva viene resa.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta/Società i cui poteri risultino dalla specifica certificazione richiesta di seguito o da procura speciale attestante la sussistenza dei poteri di rappresentanza del dichiarante, se quest'ultimo è persona diversa dal Legale Rappresentante della Società; in questo caso, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ogni caso occorre allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche .

B) ATTESTATO DI ISTITUTO BANCARIO CERTIFICANTE L' IDONEA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

C) CAUZIONE PROVVISORIA, per un importo pari al trenta per cento della base di partenza delle offerte, costituita a mezzo polizza assicurativa o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà:

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) essere operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione appaltante;
- d) prevedere l'obbligo dell'Istituto garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora la Società partecipante risultasse aggiudicataria.

La cauzione sarà svincolata all'atto della stipula contrattuale e/o restituita alle imprese partecipanti dopo l'aggiudicazione definitiva.

D) DOCUMENTO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto ;

E) DOCUMENTO/CERTIFICAZIONE attestante i Legali Rappresentanti della Società ;

F) AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA di cui agli art. 1 e 3 della Legge 25.08.1991 n. 287 e successive integrazioni e modifiche

G) ATTESTAZIONE/I che la Ditta/Società, nel corso degli anni precedenti la gara ha prestato almeno un servizio annuale analogo a quello oggetto di gara, in favore di istituzioni universitarie/scolastiche ;

H) CERTIFICAZIONE rilasciata dall' Ente Comune per il servizio di somministrazione di alimenti e di bevande “con licenza a domicilio del consumatore” da almeno trenta mesi prima del presente bando di gara .

I) DOCUMENTAZIONE HACCP .

L) (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' .

M) CERTIFICATO PENALE E DEI CARICHI PENDENTI DEL/I TITOLARE/I O LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I .

N) CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA ;

O) CERTIFICATO DI RESIDENZA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

P) DURC .

Q) DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L.136/2010 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE.

ART . 5 - OFFERTA TECNICA (Busta "B")

La Busta “B” Offerta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Relazione riportante gli impegni per :

- le misure adottate per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie a garanzia della qualità, secondo la metodologia HACCP;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti .
- pulizia contenitori , arredi e spazi circostanti;
- numero di unità di personale adibite al servizio di vendita diretta .

La documentazione sopra elencata dovrà essere sottoscritta dal Soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società/Ditta nei confronti dei Terzi.

ART . 6 - OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")

La Busta “C” Offerta economica dovrà contenere a pena di esclusione:

-l’offerta economica , sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società/Ditta nei confronti dei Terzi, con:

- a) la descrizione dei prodotti da fornire ed i relativi prezzi, come da specifico allegato
- b) l'importo offerto a titolo di canone annuo .

Tutta l’ offerta (per ogni singola tipologia) deve essere formulata in cifre ed in lettere .

In caso di discordanza tra gli importi dei prezzi unitari indicati in cifre e quelli in lettere si terrà conto unicamente di questi ultimi.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate, a “fasce di prezzo” , in aumento successivo .

ART . 7 - AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che, tra quelle ammesse alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, in base ai seguenti parametri:

**PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE : PUNTI 177**

**OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 57**

Elementi di valutazione:

a) Qualità ed assortimento dei prodotti erogati, confezionamento e composizione dei prodotti :

**max punti 40 ;**

- assortimento : max punti 09
  1. fino a 05 prodotti : 01 punto
  2. fino a 10 prodotti : 02 punti
  3. fino a 15 prodotti : 03 punti
  4. fino a 20 prodotti : 04 punti
  5. fino a 25 prodotti : 05 punti
  6. fino a 30 prodotti : 06 punti
  7. fino a 40 prodotti : 07 punti
  8. fino a 50 prodotti : 08 punti
  9. oltre 50 prodotti : 09 punti .
- prodotti biologici : max punti 09
  1. fino a 05 prodotti : 01 punto
  2. fino a 10 prodotti : 02 punti
  3. fino a 15 prodotti : 03 punti
  4. fino a 20 prodotti : 04 punti
  5. fino a 25 prodotti : 05 punti
  6. fino a 30 prodotti : 06 punti
  7. fino a 40 prodotti : 07 punti
  8. fino a 50 prodotti : 08 punti
  9. oltre 50 prodotti : 09 punti
- prodotti di provenienza commercio equo-solidale : max punti 09
  1. fino a 05 prodotti : 01 punto
  2. fino a 10 prodotti : 02 punti
  3. fino a 15 prodotti : 03 punti
  4. fino a 20 prodotti : 04 punti
  5. fino a 25 prodotti : 05 punti
  6. fino a 30 prodotti : 06 punti
  7. fino a 40 prodotti : 07 punti
  8. fino a 50 prodotti : 08 punti

9. oltre 50 prodotti : 09 punti .

▪ prodotti di provenienza locale : max punti 09

1. fino a 05 prodotti : 01 punto

2. fino a 10 prodotti : 02 punti

3. fino a 15 prodotti : 03 punti

4. fino a 20 prodotti : 04 punti

5. fino a 25 prodotti : 05 punti

6. fino a 30 prodotti : 06 punti

7. fino a 40 prodotti : 07 punti

8. fino a 50 prodotti : 08 punti

9. oltre 50 prodotti : 09 punti

▪ prodotti per celiaci : max punti 04

1. fino a 05 prodotti : 01 punto

2. fino a 10 prodotti : 02 punti

3. fino a 15 prodotti : 03 punti

4. oltre 15 prodotti : 04 punti .

b) Modalità di espletamento del servizio ; **max punti 17**

▪ numero delle unità di personale adibite ogni giorno al servizio: max punti 04

1. un operatore : 01 punto

2. due operatori : 02 punti

3. tre operatori : 03 punti

4. più di tre operatori : 04 punti

▪ disponibilità ad avvalersi della consulenza a proprie spese di un laboratorio per il monitoraggio periodico microbiologico, con il rilascio dei certificati di analisi e di controllo igienico sugli alimenti rispetto ai tempi ordinari previsti dalla vigente normativa : max punti 4

1. raddoppio delle analisi : 01 punto

2. triplicazione delle analisi : 02 punti

3. quadruplicazione delle analisi : 03 punti

4. oltre la quadruplicazione delle analisi : 04 punti

▪ certificazione della qualità (anni di mantenimento della certificazione, dal momento dell'acquisizione) : max punti 04 .

1. da un anno : 01 punto
  2. da due a tre anni : 02 punti
  3. da quattro a cinque anni : 03 punti
  4. oltre cinque anni : 04 punti
- curriculum lavorativo ; attività specifica come da bando svolta negli anni senza demerito : max punti 05 .
    1. entro un anno : 01 punto
    2. da due a quattro anni : 02 punti
    3. da cinque a dieci anni : 03 punti
    4. da undici a venti anni : 04 punti
    5. oltre venti anni : 05 punti.

#### OFFERTA ECONOMICA: **MAX PUNTI 120**

Elementi di valutazione:

- a) Prezzi dei prodotti: **max punti 20**; valutazione fatta sulla media complessiva di tutti i prodotti presentati .
- b) Canone annuo : **max punti 100** ;
- base minima di partenza : punti zero .
  - rialzo 100,00 euro : ogni rialzo di 100,00 euro : 01 punti

La Commissione, ai fini dell' elaborazione della graduatoria finale, sommerà i punteggi riportati da ciascuna Società nella valutazione dell' offerta tecnica e nella valutazione dell' offerta economica.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

- a) la Commissione preposta all'esperienza della gara provvederà, in seduta aperta ai Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti o loro Delegati (comunque uno per Ditta ), all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, per l'esame ed il controllo della documentazione contenuta nella Busta "A", ai sensi dell'art. 4 del presente disciplinare, vidimerà la stessa e verificherà la regolarità, l'ammissibilità e la conformità di tutti i documenti a quanto richiesto nel predetto articolo 4.
- b) La Commissione, in seduta aperta ai Legali Rappresentanti o loro Delegati, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e dopo averne verificato la regolarità e la conformità a quanto richiesto nell'art. 5 del presente disciplinare, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione di una graduatoria provvisoria;

c) successivamente, in seduta non aperta ai Legali Rappresentanti delle Ditte Concorrenti o loro Delegati, la Commissione, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e dopo averne verificato la regolarità e la conformità a quanto richiesto nell'art. 6 del presente disciplinare, procederà all'attribuzione del punteggio relativo e, di seguito, alla elaborazione della graduatoria finale;

d) ove più concorrenti si collochino ex aequo al 1° posto, la Commissione di gara procederà al sorteggio tra i citati concorrenti;

e) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;

f) l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte del Consiglio di Istituto dell' ISISS " PACIFICI E DE MAGISTRIS" di Sezze .

Nell'ipotesi che l'appalto del servizio, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicato a favore del Concorrente che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente che lo segue immediatamente nella graduatoria finale. In caso di ulteriore impossibilità, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara a favore del concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale; in ogni caso lo scorrimento della graduatoria non potrà essere effettuato oltre il terzo posto. Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la Società affidataria dovrà far pervenire all'Amministrazione la documentazione in originale di quanto autocertificato ed ogni altra documentazione specificatamente richiesta

dall' Amministrazione, in particolare :

1. fidejussione bancaria .
2. polizza assicurativa RCT .
3. documentazione HACCP .
4. elenco nominativo degli addetti al servizio .
5. copia della comunicazione all' Ente Provincia di Latina , proprietario degli immobili dove si svolgessero le attività come da gara, dell' avvenuta acquisizione del servizio .

Qualora la Società affidataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere soltanto i rappresentanti legali delle Società/Ditte o i loro procuratori speciali con delega, che hanno il diritto di intervenire e di rendere dichiarazioni a verbale.

Tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, eventuali precisazioni, convocazioni per le sedute delle Commissioni di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web dell' Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

#### ART . 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla presente procedura:

- 1) il recapito del plico in difformità a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- 2) la consegna del plico oltre il termine indicato;
- 3) la consegna del plico non chiuso e controfirmato sui lembi e/o delle buste interne, a loro volta, non chiuse e non controfirmate sui lembi;
- 4) l'omessa indicazione, sul plico, del mittente e dell' oggetto della gara;
- 5) l'omessa indicazione, sulle buste interne del mittente e delle diciture riportate nell'art. 3) del presente disciplinare;
- 6) la mancanza o la incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni/documentazioni richieste negli artt. 4) e 5) del presente disciplinare;
- 7) la formulazione dell'offerta economica in difformità alle prescrizioni contenute nell'art. 6) del presente disciplinare.

#### ART . 9- SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto (quali registrazione, bolli e copie) ed ogni altro onere sono posti completamente a carico della Società/Ditta aggiudicataria e dovranno essere versati all' Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto che avverrà in forma pubblico-amministrativa.

#### ART . 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni e modifiche, si precisa che le notizie, gli stati personali, i certificati e/o le dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà

l'esclusione dalla gara; ad ogni modo i Concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive integrazioni e modifiche.

Responsabile del Procedimento : Dirigente Scolastico Anna Giorgi.

SEZZE, VENTOTTO NOVEMBRE 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Giorgi)