

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“PACIFICI E DE MAGISTRIS”

TECNICO COMMERCIALE - LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE-
PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' ENOGASTRONOMICHE E PER L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Viale Cappuccini,snc - 04018 Sezze (LT) ☎ 0773887415 fax 0773885116 ✉ istsuperioresezze@libero.it CF 91007010597

PROT. 3445 DEL 26/09/2017

Spettabili Ditte :

- Ca.Gi. . Manoppello
- Format srl , Roma
- Sepe Pasqualina, Nola
- Esseci, Caprarola
- Pratesi .Latina
- Grossi Impianti, Frosinone
- Professional World. Napoli
- Confal sas. Manziana



BANDO DI GARA

NUMERO CIG : ZC020090E6

AMMINISTRAZIONE : ISSIS “Pacifici e De Magistris”.

Via Cappuccini, snc

04018 Sezze (LT)

Indirizzo Internet: www.istitutosuperioresezze.it

Telefono 0773/887415 (centralino) .

DESCRIZIONE : fornitura divise per Professionale Alberghiero.

Al fine di evitare che gli Allievi provvedano autonomamente e si dotino di capi e divise difformi fra di loro per modello, tessuti e/o gradazione di colore, occorre procedere preliminarmente alla individuazione di una unica Ditta che effettui la migliore fornitura al miglior prezzo.

Si chiede, quindi, alle Ditte invitate di presentare la migliore offerta per l’affidamento della fornitura delle divise per gli alunni del settore cucina, sala/bar e ricevimento, direttamente alle famiglie , per l’ anno scolastico 2017/2018 , con misurazione delle taglie e verifica delle esigenze dei singoli alunni nella sede di questo Istituto (non nella sede della ditta aggiudicataria), in data a stabilirsi.

TIPO DI GARA : forniture .

LUOGO : ISSIS “ Pacifici e De Magistris”, in Via Cappuccini,snc a Sezze .

Durata del servizio di forniture : anni uno , senza tacito rinnovo alla naturale scadenza e senza possibilità di rinnovo, dal momento della stipula contrattuale e sino al 31 agosto 2018 .

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- D. Lgvo 50/2016 e successive integrazioni e modifiche
- D. Int. 44/2001.
- Determina Dirigenziale prot. n. 3440 del 26/09/2017 .

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: assenza delle cause di esclusione di cui alla vigente normativa o di quelle ulteriori indicate nel disciplinare di gara.

Possesso dei requisiti di cui al medesimo disciplinare.

- non sono ammesse imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e i consorzi di imprese .
- è vietato il subappalto .

TIPO DI PROCEDURA: contrattazione ordinaria ex art.34 del D.L. 44/2001 .

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: miglior prezzo, anche presenza di una sola offerta ritenuta comunque valida, congrua e conveniente.

L' Isiss "Pacifici e De Magistris" di Sezze si riserva di non procedere all' aggiudicazione qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa .

DOCUMENTAZIONE DI GARA: Bando, Disciplinare, Capitolato .

SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: ORE 12:00 DEL 02/10/2017 .

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 gg. dall' esito della gara.

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

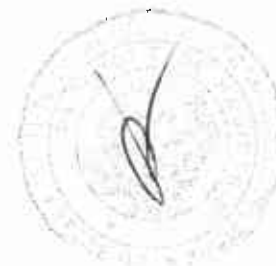
- Prima fase con seduta aperta alle Ditte interessate, con valutazione idoneità amministrativa/documentale delle Ditte per partecipare alla seconda fase delle offerte. Un rappresentante per ogni Ditta partecipante.
- Successiva seduta non aperta alle Ditte interessate, per valutazione economica da parte della Commissione Giudicatrice.
- Pubblicazione graduatoria .

DATA PRIMA SEDUTA COMMISSIONE GIUDICANTE : 03/10/2017 , ore 16:00, presso l' Ufficio di Dirigenza dell' Isiss "Pacifici e De Magistris", via Cappuccini,snc 04018 Sezze.

ALTRE NOTIZIE .

Lingua : italiano.

Nessun compenso e nessun onere sono dovuti da questo Istituto alle Ditte interessate per la loro partecipazione al bando.



Apertura Uffici : dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 . Lunedì, mercoledì e venerdì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00 . Sabato chiusura totale Istituto.

Mail : LTIS00600X@istruzione.it

Pec : LTIS00600X@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale : LTIS00600X

Codice Ipa : UFQY89.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Scolastico Anna Giorgi . Tel. 0773/887415
(centralino)

DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE :

- Sito Web Isiss “Pacifici e De Magistris” Sezze (www.istitutosuperioresezze.it) .

SEZZE, 26/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Giorgi .



PROT. N. 3445

SEZZE, li 26/09/2017

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DIVISE
PER IL PROFESSIONALE ALBERGHIERO.**

NUMERO CIG : ZC020090E6 da riportare in ogni fase della gara.



DISCIPLINARE DI GARA.

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico - economico già specificati nel Bando di Gara e nel Capitolato di Gara, il presente Disciplinare individua e definisce le modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all' aggiudicazione dell' appalto.

ART . 1- OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura divise per sala bar, per le cucine, per il ricevimento nel Professionale Alberghiero dell' ISS "PACIFICI E DE MAGISTRIS" di Sezze, per la durata di anni UNO senza tacito rinnovo e senza facoltà di rinnovo, come precisato nel Capitolato di Gara, dal momento della firma al 31 agosto 2018 .

ART . 2- DOCUMENTI E MODULISTICA

La presente gara è regolata dalla seguente documentazione:

- il Bando di Gara;
- il Disciplinare di Gara;
- il Capitolato di Gara.

**ART . 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DATA E
LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .**

Le Ditte invitate che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dell' Ente Poste S.p.A. o

tramite Agenzia di recapito autorizzata/Corriere Espresso o tramite consegna a mano un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta , gli atti e i documenti di seguito specificati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati , a pena di esclusione:

1. l'indirizzo esatto del Destinatario;
2. l'indicazione esatta del Mittente;
3. la seguente dicitura: "Gara fornitura kit divise ”.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del Mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

- BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 4 del presente disciplinare;
- BUSTA "B": OFFERTA TECNICA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dal presente disciplinare
- BUSTA "C" . OFFERTA ECONOMICA, nella quale dovrà essere inserita la proposta economica per il materiale di seguito specificato.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ISS "PACIFICI E DE MAGISTRIS" VIA CAPPUCINI, SNC 04018 SEZZE (LT)

con le modalità e la documentazione di seguito richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

DUE OTTOBRE DUEMILADICIASSETTE

Pertanto, il recapito del plico resta ad **ESCLUSIVO RISCHIO** del Mittente, ove, per qualsiasi motivo, il detto plico non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. In caso di spedizione del plico a mezzo raccomandata dell'Ente Poste SpA, a nulla varrà la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

La prima seduta della Commissione Giudicante avrà luogo il giorno 03/10/2017 alle ore 16:00 con le modalità ed il procedimento specificato successivamente , presso la sede dell' ISSS "PACIFICI E DE MAGISTRIS" in Sezze , Via Cappuccini, snc .

Nessun compenso e nessun onere sono dovuti da questo Istituto alle Ditte interessate per la loro partecipazione alla gara .

ART . 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

La busta "A" Documentazione Amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, riportante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modifiche , con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società nei confronti dei Terzi, attesti :

1- gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo e i dati fiscali ;

2- che la Ditta/Società non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e successive integrazioni e modifiche ;

3- che la Ditta/Società ha preso piena conoscenza del bando di gara, del disciplinare di gara, del Capitolato di Gara e degli altri documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione, accettando incondizionatamente quanto ivi chiesto e prescritto .

4- che la Ditta/Società ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell' offerta;

5- che la Ditta/Società nei confronti della vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili si trova nella seguente condizione:

" La Società non è soggetta agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68" (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e



per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero, in alternativa :

"La Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68" (per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

6- che la Ditta/Società ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza in vigore ;

7- che la Ditta/Società ha adempiuto e adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

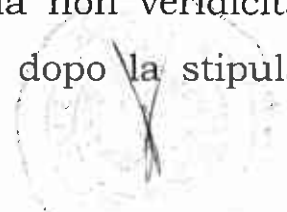
8- che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllata, nei confronti di altre Società partecipanti alla gara, ovvero

che si trova in situazioni di controllo nei confronti delle seguenti Società partecipanti (indicare denominazione o ragione sociale e sede);

9- che non agisce nell' ambito di raggruppamenti di imprese appositamente e temporaneamente associate, non essendo ammessi in gara i raggruppamenti di imprese .

10- che la Ditta/Società, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni della documentazione presentata, elegge domicilio inVia.....
Tel.MailPec..... ;

11- che la Ditta/Società è informata che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla gara in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del



contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile;

12- che la Ditta/Società è informata, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione sostitutiva viene resa.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta/Società i cui poteri risultino dalla specifica certificazione richiesta di seguito o da procura speciale attestante la sussistenza dei poteri di rappresentanza del dichiarante, se quest'ultimo è persona diversa dal Legale Rappresentante della Società; in questo caso, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ogni caso occorre allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 e successive integrazioni e modifiche .

B) DOCUMENTO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto ;

C) DOCUMENTO/CERTIFICAZIONE attestante i Legali Rappresentanti della Società ;

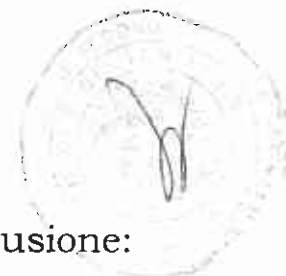
D) DURC .

E) DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L.136/2010 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE.

ART . 5 - OFFERTA TECNICA (Busta "B")

La Busta "B" Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) la descrizione merceologica dei prodotti da fornire .
- b) brochure esplicative dei prodotti oggetto dell' offerta.



ART. 6- OFFERTA ECONOMICA. (Busta "C") .

Tutta l' offerta (per ogni singola tipologia) deve essere formulata in cifre ed in lettere .

In caso di discordanza tra gli importi dei prezzi unitari indicati in cifre e quelli in lettere si terrà conto unicamente di questi ultimi.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate, a "fasce di prezzo" , in aumento successivo .

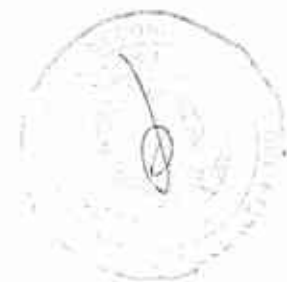
ART . 7 - AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che, tra quelle ammesse alla gara, avrà presentato l'offerta al miglior prezzo, in base ai seguenti parametri .

PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE : 100 punti.

- KIT CUCINA, KIT SALA E KIT RICEVIMENTO : max 80 punti
(kit cucina max 16 punti; kit sala uomo max 16 punti; kit sala donna max 16 punti; kit ricevimento uomo max 16 punti; kit ricevimento donne max 16 punti)
- Prima posizione migliore offerta : punti 16
- Seconda posizione migliore offerta : punti 13
- Terza posizione migliore offerta : punti 10
- Quarta posizione migliore offerta : punti 08
- Quinta posizione migliore offerta : punti 06
- Sesta posizione migliore offerta : punti 05
- Settima posizione migliore offerta : punti 02
- Ottava posizione migliore offerta : punti 01

- BORSONE PORTA ABITI E PORTA SCARPE. max 02 punti
- Prima posizione migliore offerta : punti 02
- Seconda posizione migliore offerta : punti 1.75
- Terza posizione migliore offerta : punti 1.50
- Quarta posizione migliore offerta : punti 1.25
- Quinta posizione migliore offerta : punti 01.00
- Sesta posizione migliore offerta : punti 0.50



- Settima posizione migliore offerta : punti 0.20
- Ottava posizione migliore offerta : punti 0.10

- DIVISE GRATUITE A FAVORE DELL'ISTITUTO PER GLI OPERATORI SCOLASTICI IMPEGNATI NELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E LOGISTICHE (camici,grembiuli, cuffie, pantaloni,scarpe, etc.).

max 09 punti .

- Per sei kit divise gratuite : punti 09
- Per quattro kit divise gratuite : punti 07
- Per tre kit di divise gratuite : punti 05
- Per due kit divise gratuite : punti 03
- Per un kit divisa gratuita : punti 01
- Nessun Kit in omaggio : punti 00



- SPONSORIZZAZIONI PER EVENTI (stage,convegni,seminari,concorsi,etc.) in cui sia impegnato il Professionale Alberghiero nell' organizzazione.

Max 09 punti. Minimo contributo euro 1.000,00 (mille/00) .

- Prima posizione migliore offerta : punti 09.00
- Seconda posizione migliore offerta : punti 08.00
- Terza posizione migliore offerta : punti 07.50
- Quarta posizione migliore offerta : punti 07.00
- Quinta posizione migliore offerta : punti 06.00
- Sesta posizione migliore offerta : punti 05.00
- Settima posizione migliore offerta : punti 02.00
- Ottava posizione migliore offerta : punti 01.00

Nessun contributo : punti 00 .

La Commissione, ai fini dell' elaborazione della graduatoria finale, sommerà i punteggi riportati da ciascuna Società nella valutazione dell' offerta economica.

In caso di parità assoluta si procederà a sorteggio.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

a) la Commissione Giudicante provvederà, in seduta aperta ai Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti o loro Delegati (comunque uno per Ditta), all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, per l'esame ed il controllo della documentazione contenuta nella Busta "A", vidimerà la stessa e verificherà la regolarità, l'ammissibilità e la conformità di tutti i documenti a quanto richiesto .

b) successivamente, in seduta non aperta ai Legali Rappresentanti delle Ditte Concorrenti o loro Delegati, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l' offerta economica e dopo averne verificato la regolarità e la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare, procederà all'attribuzione del punteggio relativo e, di seguito, alla elaborazione della graduatoria finale;

d) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;

e) l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte del Consiglio di Istituto dell' ISS " PACIFICI E DE MAGISTRIS" di Sezze .

Nell'ipotesi che la fornitura, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicata a favore del Concorrente che ha presentato l'offerta ritenuta migliore, la stessa verrà aggiudicata al Concorrente che lo segue immediatamente dopo nella graduatoria finale. In caso di ulteriore impossibilità, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara a favore del Concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale .

Alle sedute sono ammessi ad assistere soltanto i rappresentanti legali delle Società/Ditte o i loro procuratori speciali con delega ,che hanno il diritto di intervenire e di rendere dichiarazioni a verbale.

Tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, eventuali precisazioni, convocazioni per le sedute delle Commissioni di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell' Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART . 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla presente procedura:

- 1) il recapito del plico in difformità a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- 2) la consegna del plico oltre il termine indicato;
- 3) la consegna del plico non chiuso e controfirmato sui lembi e/o delle buste interne, a loro volta, non chiuse e non controfirmate sui lembi;
- 4) l'omessa indicazione, sul plico, del mittente e dell' oggetto della gara;
- 5) l'omessa indicazione, sulle buste interne del mittente e delle diciture riportate.
- 6) la mancanza o la incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni/documentazioni richieste negli articoli del presente disciplinare;
- 7) la formulazione dell'offerta economica in difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.



ART . 9- SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula dell' accordo ed ogni altro onere sono posti completamente a carico della Ditta aggiudicataria .

ART . 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni e modifiche , si precisa che le notizie, gli stati personali, i certificati e/o le dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà l'esclusione dalla gara; ad ogni modo i Concorrenti potranno esercitare i

diritti loro concessi dall'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive integrazioni e modifiche.

Responsabile del Procedimento : Dirigente Scolastico Anna Giorgi.

SEZZE, 26/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Giorgi)

A circular official stamp of the school is visible, partially overlapping the text. A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"**

TECNICO COMMERCIALE - LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE-
PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' ENOGASTRONOMICHE E PER L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Viale Cappuccini,snc - 04018 Sezze (LT) ☎ 0773887415 codice Ipa UFQY89 ✉ ltis00600x@istruzione.it
CF 91007010597

PROT. 3445 DEL 26/09/2017

CAPITOLATO GARA

Procedura per l' affido del servizio di fornitura divise per le esercitazioni tecnico-pratiche del Professionale Alberghiero di questo Istituto.

INDICE

- 1.Oggetto della gara
- 2.Obblighi della Ditta aggiudicataria
- 3.Durata del contratto
- 4.Danni a Persone e/o a Cose. Responsabilità.
- 5.Spese contrattuali.
- 6.Elezione di domicilio.
- 7.Foro competente .
- 8.Numero Cig gara .
- 9.Tracciabilità dei flussi finanziari.
- 10.Norme di rinvio.
- 11.Pubblicazione.
- 12.Data.



1. OGGETTO DELLA GARA .

Servizio di fornitura divise per il Professionale Alberghiero di questo Istituto.

Migliore offerta per l'affidamento della fornitura delle divise per gli alunni del settore cucina, sala/bar e ricevimento (direttamente alle famiglie) per l' anno scolastico 2017/2018 .

A tal fine si informa che la popolazione scolastica del professionale alberghiero risulta composta da 168 alunni, di cui 60 iscritti alle classi prime , 56 iscritti alle classi seconde e 52 iscritti alle classi terze . A tali

alunni vanno aggiunte le iscrizioni tardive in corso d'anno scolastico che necessiteranno di nuove divise.

Si precisa che la Ditta/Impresa aggiudicataria non avrà alcun rapporto di tipo contrattuale e patrimoniale diretto con l'Istituto, ma tramite accordo scritto sarà indicata agli Allievi quale Ditta cui rivolgersi per l'acquisto diretto della propria divisa.

1.A - REQUISITI RICHIESTI

Non sono ammesse imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. E' vietato il subappalto .

L'abbigliamento offerto dovrà essere perfettamente corrispondente alle norme igieniche ed alle normative antinfortunistiche vigenti .

Si precisa che l' Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali controversie tra Ditta fornitrice e Famiglie degli Alunni ; ma in base alle segnalazioni negative e provate delle famiglie e a propri accertamenti sfavorevoli alla Ditta aggiudicataria l' Istituto può interrompere unilateralmente ogni forma di collaborazione con la Ditta stessa .

1.B - OGGETTO DELLA FORNITURA.

La gara ha per oggetto la fornitura, per l' anno scolastico 2017/2018 , di:

- divise per cucina + accessori
- divise per sala bar + accessori
- divise per ricevimento + accessori

Tutti i tessuti utilizzati per la confezione dei capi non dovranno presentare variazioni dimensionali al lavaggio caldo/freddo e a secco.

Il colore dovrà essere identico per tutti i capi forniti.

In base alla normativa vigente (L. 883 del 26.11.1973 e successive integrazioni e modifiche) ogni capo dovrà essere munito di etichetta.

I capi dovranno essere forniti in base alla taglia e dopo opportuna verifica delle fattezze dell'Alunno .

La confezione dovrà essere conforme al modello proposto ed eseguita a regola d'arte quanto a cuciture, rifiniture, asole, pieghe e orli.

1.C - QUANTITÀ DELLA FORNITURA

Le quantità non vengono indicate e il Soggetto Aggiudicatario fornirà il numero di divise che servirà effettivamente agli studenti richiedenti.

Si comunica che gli studenti frequentanti l'Istituto per l'a.s. 2017/2018 saranno:

I classe : n. 60 alunni .

II classe : n. 56 alunni

III classe : n. 52 alunni

La valutazione terrà conto delle sole divise da fornire alle classi prime, in quanto come precisato in precedenza, per le classi seconde e le classi terze la fornitura avverrà esclusivamente nei seguenti casi:

1. arrivo di nuovi studenti
2. divise logore e/o non più a misura.

1.D - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA.

Una volta individuata la Ditta, la stessa sarà indicata agli studenti, i quali procederanno autonomamente all'acquisto delle proprie divise versando il corrispettivo direttamente alla ditta fornitrice, che rilascerà regolare ricevuta e/o fattura come per legge. La rilevazione delle taglie avverrà in Istituto (date concordate con la Scuola e previo appuntamento con le famiglie da fissare per il tramite della Scuola.)

La fornitura verrà considerata perfezionata solo dopo la prova dei capi di abbigliamento e la verifica della loro conformità alla taglia ed alle specifiche concordate da parte del responsabile dell'Ufficio.

Il concessionario dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compresi il trasporto e l'imballaggio.

La ditta si obbliga, con la partecipazione alla presente gara, a fornire ai ragazzi , entro 5 gg. feriali dalla richiesta anche quei prodotti di cui avessero necessità nel corso dell'anno scolastico , per eventuali altre forniture di prodotti di cui alla presente gara .

1.E . PRODOTTI OGGETTO DELLA GARA .

- KIT CUCINA . (uguale per biennio e per triennio)

1. giacca da cuoco realizzata in puro cotone 100%, colore bianco collo con striscia colore blu e rosso, bottoni estraibili a sfilamento rapido ; logo della scuola ricamato lato sx.
2. pantalone per cuoco, classico, 100% cotone, pied de poule bianco e nero, due tasche anteriori, un taschino posteriore, elastico sui fianchi, passanti per cintura, una pince.
3. scarpa antinfortunistica a norma Ue con punta rinforzata antiurto in acciaio, suola antiscivolo, colore bianco .
4. cappello cuoco colore bianco, realizzato in cotone 100%, misura regolabile con chiusura a velcro.
5. grembiule senza pettorina colore bianco realizzato in puro cotone 100%.
6. strofinaccio in puro cotone 100% .
7. scollino in puro cotone 100% .

- KIT SALA UOMO . BIENNIO

1. gilet colore bordeaux , tre bottoni dorati, due tasche tagliate, realizzata in tessuto poliestere 100% , logo della scuola ricamato lato sx .
2. pantalone colore blu con pince con due tasche tagliate e tasca posteriore chiusa da bottone. realizzato in tessuto poliestere 100% .
3. camicia bianca in cotone 100% , manica lunga
4. papillon regolazione al collo a nodo fatto colore blu .
5. scarpa mocassino senza lacci, in pelle color nero e suola in gomma antiscivolo .

- **KIT SALA DONNA**

1. gilet colore bordeaux , a tre bottoni dorati. realizzata in tessuto poliestere 100% , logo della scuola ricamato lato sx .
2. pantalone colore blu, realizzata in tessuto poliestere 100% .
3. camicia bianca in cotone 100% , manica lunga
4. papillon , regolazione al collo a nodo fatto colore blu.
5. scarpa décolleté con tacco quadrato cm.3/4, in pelle colore nero, suola antiscivolo.

- **KIT SALA UOMO. TRIENNIO.**

Differenze rispetto al Kit biennio.

Il gilet è sostituito da giacca tipo spencer a punte anteriori e un bottone, color bordeaux. Papillon color bordeaux in abbinamento alla giacca tipo spencer. Fascia elastica color nero.

- **KIT SALA DONNA. TRIENNIO.**

Differenze rispetto al Kit biennio.

Il gilet è sostituito da giacca donna tipo spencer a punte anteriori ed un bottone, colore bordeaux. Papillon bordeaux. Fascia elastica color nero.

- **KIT RICEVIMENTO UOMO . BIENNIO**

1. giacca foderata , colore bordeaux , 2/3 bottoni, due tasche tagliate, realizzata in tessuto poliestere 100% , logo della scuola ricamato lato sx.
2. pantalone colore blu con pince con due tasche tagliate e tasca posteriore chiusa da bottone. realizzato in tessuto poliestere 100% .
3. camicia bianca in cotone 100% , manica lunga
4. cravatta lunga colore blu
5. scarpa mocassino senza lacci, in pelle color nero e suola in gomma antiscivolo .

- **KIT RICEVIMENTO DONNA. BIENNIO**

1. giacca foderata , colore bordeaux , a tre bottoni dorati. realizzata in tessuto poliestere 100% , logo della scuola ricamato lato sx .
2. gonna colore blu, realizzata in tessuto poliestere 100% .
3. camicia bianca in cotone 100% , manica lunga
4. foulard colore bordeaux .
5. scarpa décolleté con tacco quadrato cm.3/4, in pelle colore nero, suola antiscivolo.

- **KIT RICEVIMENTO UOMO. TRIENNIO.**

Differenze rispetto al Kit biennio



Giacca colore blu
Cravatta colore bordeaux.

- KIT RICEVIMENTO DONNE . TRIENNIO.
Differenze rispetto al Kit biennio.
Foulard blu anziché bordeaux.
- BORSONE porta abiti ,con scarpiera rigida a cassetto in materiale plastico polipropilene , h. orientativa del cassetto cm. 15. Dimensioni totali orientative cm 53x31x h.49. Cerniera con resistenti cursori in metallo. Tracolla removibile, portanome e tascone laterale con cerniera. Moschettoni in metallo. Tessuto 100% poliestere lavabile; colore blu e logo dell' Istituto serigrafato .

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che, tra quelle ammesse alla gara, avrà presentato l'offerta del miglior prezzo , in base ai seguenti parametri .

PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE : 100 punti.

- KIT CUCINA, KIT SALA E KIT RICEVIMENTO : max 80 punti
(kit cucina max 16 punti; kit sala uomo max 16 punti; kit sala donna max 16 punti; kit ricevimento uomo max 16 punti; kit ricevimento donne max 16 punti)
- Prima posizione migliore offerta : punti 16
- Seconda posizione migliore offerta : punti 13
- Terza posizione migliore offerta : punti 10
- Quarta posizione migliore offerta : punti 08
- Quinta posizione migliore offerta : punti 06
- Sesta posizione migliore offerta : punti 05
- Settima posizione migliore offerta : punti 02
- Ottava posizione migliore offerta : punti 01



- **BORSONE PORTA ABITI E PORTA SCARPE. max 02 punti**
 - Prima posizione migliore offerta : punti 02
 - Seconda posizione migliore offerta : punti 1.75
 - Terza posizione migliore offerta : punti 1.50
 - Quarta posizione migliore offerta : punti 1.25
 - Quinta posizione migliore offerta : punti 01.00
 - Sesta posizione migliore offerta : punti 0.50
 - Settima posizione migliore offerta : punti 0.20
 - Ottava posizione migliore offerta : punti 0.10

- **DIVISE GRATUITE A FAVORE DELL'ISTITUTO PER GLI OPERATORI SCOLASTICI IMPEGNATI NELLE CUCINE (camici, grembiuli, cuffie, pantaloni, scarpe, etc.) max 09 punti**

Per sei kit divise gratuite : punti 09

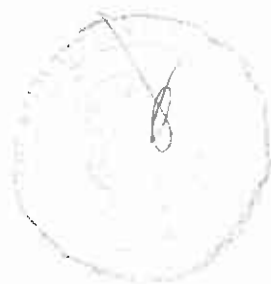
Per quattro kit divise gratuite : punti 07

Per tre kit di divise gratuite : punti 05

Per due kit divise gratuite : punti 03

Per un kit divisa gratuita : punti 01

Nessun Kit in omaggio : punti 00



- **SPONSORIZZAZIONI PER EVENTI (stage, convegni, seminari, concorsi, etc.) in cui sia impegnato il Professionale Alberghiero nell' organizzazione.**

Max 09 punti. Minimo contributo euro 1.000,00 (mille/00) .

- Prima posizione migliore offerta : punti 09.00
- Seconda posizione migliore offerta : punti 08.00
- Terza posizione migliore offerta : punti 07.50
- Quarta posizione migliore offerta : punti 07.00
- Quinta posizione migliore offerta : punti 06.00
- Sesta posizione migliore offerta : punti 05.00

- o Settima posizione migliore offerta : punti 02.00
- o Ottava posizione migliore offerta : punti 01.00

Nessun contributo : punti 00 .

La Commissione, ai fini dell' elaborazione della graduatoria finale, sommerà i punteggi riportati da ciascuna Società nella valutazione dell' offerta economica. In caso di parità assoluta si procederà a sorteggio.

1.G . MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Una volta individuata la Ditta, la stessa sarà indicata agli Alunni i quali, procederanno autonomamente all'acquisto delle proprie divise.

La fornitura delle divise per gli alunni da parte della Ditta aggiudicataria dovrà avvenire entro gg. 30 dalla data di aggiudicazione della stessa, previa rilevazione delle taglie che sarà effettuata presso la sede dell'Istituto secondo un calendario concordato.

1.H . NORME SUL TRASPORTO DELLA MERCE

Nell'eseguire la prestazione la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare la normativa vigente.

2 - OBBLIGHI DELLA DITTA

Il Soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

3. FORMULAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Per l' affido si stipulerà apposito accordo.

Esso avrà durata di anni uno dalla data della stipula, senza tacito rinnovo alla scadenza, e senza possibilità di rinnovo comunque alla scadenza e con validità sino al 31 agosto 2018 .



04. DANNI A PERSONE E/O A COSE. RESPONSABILITA' .

L'Amministrazione non è responsabile di danni eventualmente causati ai Dipendenti e alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria che possano derivare da comportamenti di Terzi.

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivati da cause ad essa imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio Personale a Persone e/o a Cose, tanto dell'Amministrazione che di Terzi, in dipendenza di omissioni o di negligenze nella esecuzione della prestazione del servizio.

05. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, di registrazione dell' accordo , nonché di qualsiasi atto connesso alla stipula dello stesso sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

06. ELEZIONE DI DOMICILIO

La Ditta aggiudicataria si impegna a eleggere e a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Istituto, invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziario o stragiudiziale inerente il rapporto contrattuale , con espresso esonero da ogni addebito per l'Amministrazione in ordine ad eventuale mancanti recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

07. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attrice o convenuta resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Latina, con rinuncia a qualsiasi altro. Le controversie insorte tra l'Amministrazione e la Ditta Aggiudicataria possono essere risolte soltanto dal Giudice Ordinario.

08. NUMERO CIG GARA

ZC020090E6, da riportare in ogni fase della gara .



09. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i Partecipanti alla gara devono dichiarare che sono a conoscenza della Legge 136/2010 e successive integrazioni e modifiche e che ne rispettano pienamente i contenuti, ponendoli accuratamente in essere.

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

11. PUBBLICAZIONE

- Sito Web dell' Isiss "Pacifici e De Magistris" . Sede

12. DATA .

SEZZE, 26/09/2017 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa ANNA GIORGI) .